

Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto
AZIENDA ULSS N. 8 BERICA
Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA



DELIBERAZIONE

n. 1904

del 28-10-2021

O G G E T T O

Conferimento incarico di funzione di natura organizzativa.

Proponente: UOC Gestione Risorse Umane
Anno Proposta: 2021
Numero Proposta: 1964

Il Direttore della UOC “Gestione Risorse Umane” riferisce:

“Con deliberazione n. 1566 del 14.10.2020, quest’Azienda ha ridefinito il quadro degli incarichi di funzione organizzativi e professionali nell’ambito dei servizi centrali, tecnici, amministrativi e professionali e nell’ambito di alcuni servizi socio-sanitari, in attuazione di quanto previsto dagli artt. 14 e succ. del C.C.N.L. del Comparto Sanità sottoscritto il 21.05.2018, nonché dal Regolamento aziendale “*Criteri e modalità di conferimento degli incarichi di funzione*” approvato con deliberazione n. 1010 del 28 giugno 2019, di seguito denominato Regolamento aziendale.

Con deliberazione n. 1431 del 12.08.2021, in seguito ad un’ulteriore analisi dell’assetto organizzativo, la Direzione strategica aziendale ha ritenuto necessario avviare la procedura per il conferimento di un nuovo incarico di funzione di natura organizzativa (ai sensi dell’art. 6 del suddetto Regolamento) nell’ambito dei servizi centrali, tecnici, amministrativi e professionali al fine di coordinare le attività e le risorse afferenti alle Direzioni di Area, in un’ottica di omogeneizzazione delle procedure e di presa in carico collettiva delle attività denominato “Coordinamento Segreteria Direzione Strategica”.

Visto il verbale dei lavori della Commissione esaminatrice, agli atti dell’UOC Gestione Risorse Umane, con valutazione positiva dell’unica domanda pervenuta del dott. Matteo De Marchi, quale collaboratore amministrativo professionale cui affidare l’incarico di organizzazione “Coordinamento Segreteria Direzione Strategica”, che ha tenuto conto dei percorsi formativi e dell’esperienza professionale acquisita, in particolare nella capacità di coordinamento del personale.

Tenuto conto che l’incarico in questione viene graduato al livello n. 4, in applicazione delle graduazioni degli incarichi previste dalla deliberazione n. 1010 del 28.06.2019, ai sensi dell’art. 3-2.a) e b) del Regolamento aziendale, con l’ulteriore precisazione che il nuovo incarico assegnato comporta la disattivazione dell’incarico precedentemente assegnato al dr. Matteo De Marchi (incarico professionale “Supporto alla Direzione Amministrativa Sanitaria”).

Precisato che le risorse necessarie al finanziamento del suddetto incarico trovano copertura nell’ambito del Fondo condizioni di lavoro e incarichi di cui all’art. 80 del CCNL 21/5/2018, sottoscritto il 21.5.2018, destinato alla remunerazione degli incarichi in sede di contrattazione integrativa aziendale, tenuto conto altresì della disattivazione di cui sopra”.

Il medesimo Direttore ha attestato l’avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Sociali e della Funzione Territoriale hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza,

Sulla base di quanto sopra,

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

1. di considerare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di prendere atto del verbale della Commissione esaminatrice relativo all'espletamento della procedura selettiva per il conferimento dell'incarico di funzione di natura organizzativa (ai sensi dell'art. 6 del predetto Regolamento) nell'ambito dei servizi centrali, tecnici, amministrativi e professionali al fine di coordinare le attività e le risorse afferenti alle Direzioni di Area, in un'ottica di omogeneizzazione delle procedure e di presa in carico collettiva delle attività;
3. di attribuire, sulla base di quanto indicato in premessa e a decorrere dall'1/11/2021, l'incarico di funzione di natura organizzativa denominato "Coordinamento Segreteria Direzione Strategica" al dott. Matteo De Marchi nei termini che verranno definiti nel relativo contratto individuale, e previa sottoscrizione dello stesso e per la durata di anni cinque;
4. di disattivare, sulla base di quanto indicato in premessa e sempre a decorrere dall'1/11/2021, l'incarico professionale precedentemente assegnato al dr. Matteo De Marchi di "Supporto alla Direzione Amministrativa Sanitaria".
5. di prescrivere che il presente atto sia pubblicato all'albo on line dell'Azienda.

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo
(App.to dr. Fabrizio Garbin)

Il Direttore Sanitario
(App.to dr. Salvatore Barra)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
(App.to dr. Giampaolo Stopazzolo)

IL DIRETTORE GENERALE
(F.to digitalmente Maria Giuseppina Bonavina)

Il presente atto è eseguibile dalla data di adozione.

Il presente atto è **proposto per la pubblicazione** in data 29-10-2021 all'Albo on-line dell'Azienda con le seguenti modalità:

Oggetto e contenuto

Copia del presente atto viene inviato in data 29-10-2021 al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 14.9.1994, n. 56).

IL RESPONSABILE PER LA GESTIONE ATTI
DELL'UOC AFFARI GENERALI